

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	NARCISA ARACELLY POJOY LOARCA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	193-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar en las gestiones de trámites legales y administrativos en la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- b) Asesorar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativa y laboral que diligencie la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- c) Asesorar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen el ámbito del -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran para el buen manejo de las áreas protegidas.
- d) Asesorar a la Dirección de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.

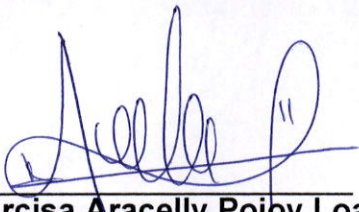
- e) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas, normativos e instrumentos legales relacionados con el -CONAP-.
- f) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional.
- g) Participar en reuniones convocadas por las distintas Direcciones y Unidades que integran el -CONAP-, relacionadas con acciones que se realizan en la institución.
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades de -CONAP-.
- i) Apoyar en la revisión y análisis de los recursos en materia administrativa y de revisión de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública cuando fuere requerido, proponiendo los proyectos de resolución final para conocimiento de la autoridad competente.
- j) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-.
- k) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas acorde a sus servicios.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé en la redacción de oficios, providencias y proyectos de resoluciones.
- b) Apoyé en brindar respuesta a requerimientos del Ministerio Público.
- c) Apoyé en la revisión y análisis del expediente 153-2025. Licencia de Investigación y Colecta. Conservación ex situ de la biodiversidad acuática continental: peces y moluscos.
- d) Apoyé en la revisión y análisis de las minutas de contratos para el año 2026 de los renglones presupuestarios 021, 022, 029, 031 y 081.
- e) Apoyé en la revisión y análisis del expediente No. 2023-24522. Estudio Técnico del Área de Uso Múltiple Marino-Costera Tulate-Chirirín-Chiquistepeque.
- f) Apoyé en la revisión y análisis de expedientes que contenían solicitud para Inscripción en el Registro Nacional de Cazadores y Emisión de Primera Licencia de Caza Deportiva y autorización de caza.

- g) Apoyé en la revisión de proyectos de resoluciones para aprobación de Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales, suscritos por diversas Direcciones Regionales.
- h) Apoyé en la revisión, análisis y elaboración del informe conjunto relacionado a los documentos denominados "Perfiles de los Proyectos correspondientes a las Comunidades San Miguel la Palotada y Cruce a la Colorada", las cuales se presentan al CONAP en el marco de la Iniciativa Reverdecimiento para la Zona de Usos Múltiples de la Reserva de Biosfera Maya.
- i) Apoyé en la revisión, análisis y elaboración del dictamen jurídico relacionado a la viabilidad legal de registrar ante el Registro de la Propiedad Intelectual de Guatemala el LOGOTIPO DEL SIGAP y TEOCINTLE (DISEÑO O SIGNO DISTINTIVO).
- j) Apoyé en la revisión, análisis y elaboración del dictamen jurídico relacionado a la viabilidad de suscribir el Instrumento de Cooperación entre el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Instituto Nacional de Bosques -INAB- y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, orientado a la conservación y manejo sostenible de los recursos naturales, del cual se deriva el Grupo de Coordinación Interinstitucional -GCI-.
- k) Apoyé en la revisión y análisis del expediente que delimitan los polígonos del Parque Regional Municipal de Tecpán en el SIGAP, ubicada en el municipio de Tecpán Guatemala, departamento de Chimaltenango.
- l) Apoyé en la revisión y análisis de 9 dictámenes de Convenios de Gestión Compartida.
- m) Apoyé en la revisión y análisis de 9 proyectos de Convenios de Gestión Compartida.
- n) Asesoré en diferentes reuniones relacionadas con acciones que realiza esta Unidad.

F.


Lcda. Narcisa Aracelly Pojoy Loarca
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Lcda. Diana Raquel Reyes Grón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

